



Aviso a la Comunidad de la FMVZ-UNAM

Se tienen consideradas únicamente actividades esenciales
en la Facultad.

En caso necesario, avisar al jefe inmediato si asistirá y en qué horario

Se les recuerda que, con base en los **LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL REGRESO A LAS ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS EN EL MARCO DE LA PANDEMIA DE COVID-19**, los trabajadores universitarios, académicos/administrativos y los estudiantes, **podrán reportar al Secretario Administrativo –LAE José Luis Espino Hernández– (sa@fmvz.unam.mx), o al Responsable Sanitario de la FMVZ –MVZ Alejandro Rodríguez Monterde– (aleromo@unam.mx) información relativa a casos confirmados o sospechosos a COVID-19, incluyendo:**

1. Número de trabajador, RFC o número de cuenta.
2. Correo o teléfono.
3. Fecha de reporte y/o de diagnóstico.
4. Lugar de contagio o detección (centro de trabajo, hogar, espacio público, etc.).
5. Si pertenece a algún grupo vulnerable (asma, cáncer, mayor de 60, etc.).
6. Área donde presta sus servicios (biblioteca, caseta de vigilancia, oficina individual, etc.).
7. Lugar donde se encuentra (casa, lugar de trabajo u hospital).
8. Estado actual de salud (con síntomas, delicado, sin síntomas).

Asimismo, se solicita atentamente a cada integrante de la comunidad de la FMVZ informar al responsable sanitario, MVZ Alejandro Rodríguez Monterde (aleromo@unam.mx), **SI YA FUE VACUNADO**, tipo de vacuna y fecha de vacunación. **Si por indicaciones médicas no se vacunó, se les pide atentamente también indicarlo.**

Toda la información se manejará conforme a los avisos de privacidad y confidencialidad aplicables (<https://www.cseguimientocovid19.unam.mx/>), siendo conservados bajo estrictos controles de seguridad y se les invita a consultar dicha página.

