

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE

FACULTAD DE MEDICINA
VETERINARIA Y ZOOTECNIA



Manual de Práctica de Desarrollo Rural

**LETICIA GALINDO RODRÍGUEZ
GUILLERMO GÓMEZ ESPINOZA
LETICIA GÓMEZ GARCÍA
RANDY A. JIMÉNEZ JIMÉNEZ
ALBERTO MONROY ROMERO
ROSA E. RIAÑO MARÍN**

**DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA,
ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO
RURAL**

**COORDINADORA:
LETICIA GÓMEZ GARCÍA**

Contenido

DIAGNOSTICO RURAL	4
PRÁCTICA 1.1: OBSERVACIÓN PARTICIPANTE	5
INTRODUCCIÓN.....	5
OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA	6
HABILIDADES	6
DESARROLLO.....	7
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	10
PRÁCTICA 1.2: ENTREVISTA.....	11
INTRODUCCION.....	11
OBJETIVO DE LA PRÁCTICA.....	11
ACTIVIDADES	12
HABILIDADES QUE SE ESPERA DESARROLLE EL ALUMNO	14
DESARROLLO.....	15
EJERCICIOS	15
REFERENCIAS BIBLIGRÁFICAS	16
PRÁCTICA 1.3: METODOS PARTICIPATIVOS	17
INTRODUCCIÓN.....	17
OBJETIVO DE LA PRÁCTICA.....	18
ACTIVIDADES	18
HABILIDADES	18
DESARROLLO.....	19
EJERCICIOS	22
REFERENCIAS BIBLIGRÁFICAS	24
Glosario	25
COMUNICACIÓN.....	26
PRÁCTICA 2.1: TECNICAS DE COMUNICACIÓN.....	27
INTRODUCCIÓN.....	27
OBJETIVO DE LA PRÁCTICA.....	27
ACTIVIDADES	27
HABILIDADES	28
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	38
INTRODUCCIÓN	39
PRÁCTICA 3: APOYOS FEDERALES.....	49
INTRODUCCION.....	49

OBJETIVO DE LA PRÁCTICA.....	49
ACTIVIDADES	50
DESARROLLO DE LA PRÁCTICA	50
HABILIDADES	50
FUENTES DE INFORMACIÓN	51

DIAGNOSTICO RURAL

El diagnóstico es una herramienta que permite conocer una realidad para detectar problemas y necesidades, tiene muchas aplicaciones en diversas actividades y disciplinas; entre ellas, tenemos la Licenciatura de Medicina Veterinaria y Zootecnia que hace uso de ésta herramienta para conocer el estado de salud, potencial productivo o bienestar animal por citar algunos ejemplos. Además el diagnóstico puede emplearse para conocer procesos productivos en unidades de producción pecuaria a nivel local o regional.

El diagnóstico ha cobrado gran importancia en los programas de desarrollo agropecuario a cargo de diversas instituciones como SAGARPA, ya que para poder canalizar recursos hacia el sector rural se requiere previamente de un proyecto, el cual debe incluir un diagnóstico que justifique el destino de los recursos económicos para la población mediante el uso adecuado de recursos naturales.

Esta herramienta es un componente importante en toda acción de desarrollo, en muchos proyectos se necesita como elemento principal para la acción y requiere de un proceso metodológico que comprende las siguientes etapas: a) Definición de objetivos, b) Recolección de datos, c) Interpretación de la información, d) Sistematización de la información.

El diagnóstico rural es la guía que nos ayudará a decidir: qué hacer, cómo, cuando, donde, vamos a atender un problema y a quién beneficiará.

PRÁCTICA 1.1: OBSERVACIÓN PARTICIPANTE

Randy Alexis Jiménez Jiménez

INTRODUCCIÓN

La creación de proyectos o propuestas de acción es uno de los objetivos en la promoción del desarrollo en el sector rural. Las propuestas son un medio para que las comunidades rurales tengan un desarrollo económico, social, y humano. De tal forma que, actualmente, la formulación de planes de desarrollo rural está presente en todos los niveles de la administración gubernamental.

Para poder obtener propuestas viables es necesario tener información fiable y real del sitio de interés. En los años 60 y 70 los enfoques de desarrollo rural se basaban principalmente en la transferencia de tecnología, donde la información para la elaboración y ejecución de los proyectos carecía de la participación de los supuestos beneficiarios, de ahí que se fracasara en la transferencia de tecnología (Exposito, 2003).

A partir de lo anterior se fueron cambiando las estrategias de planeación, las cuales han puesto más énfasis en el conocimiento de las condiciones locales, de la población meta y de sus tradiciones. Estas estrategias han incorporando métodos de recolección de información desde los más tradicionales, como análisis de datos estadísticos, hasta los esquemas participativos basados en teorías y metodologías de la educación popular (Exposito, 2003).

De tal manera que los enfoques participativos proponen la obtención directa de información de primera mano, fiable y real de la situación económica, social, de los recursos naturales y de cualquier otra información relevante para la comunidad, en la cual no solo se va por información, si no también se convive y se retroalimenta, permitiendo contar con un diagnóstico apegado a la realidad y con la participación de los actores del medio rural.

No obstante para tener un diagnóstico fiable y real es importante contar técnicas y herramientas adecuadas. Las herramientas deben de ayudar a concretar la participación en el proceso de desarrollo, deben de ser adaptables a las condiciones de

la comunidad, permitir el aprendizaje rápido con y de la gente, ser trabajadas en campo, que proporcionen elementos tanto cualitativos como cuantitativos y que se puedan ser verificable (Gelfius, 1997); en este sentido la observación participante es una herramienta que cumple con estos requisitos.

En este sentido la presente practica describe uno de los métodos primarios y básicos en proceso de diagnostico rural, la observación participante, a través del conocimientos de los elementos fundamentales de la observación y de la participación. Describe el proceso y los elementos necesarios para llevarla a cabo; ejemplifica y proporciona ejercicios para aplicarla en campo; de modo que al final de la práctica el alumno pueda desarrollar las habilidades y cumplir con los objetivos propuestos.

OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA

- 1.** Comprender la técnica de observación participante como método de recolección de información a partir de ejercicios prácticos con el fin de aplicarla la técnica en campo.
- 2.** Darse cuenta de la importancia de usar todos los sentidos en la observación participante por medio de ejercicios de vista, sonido y observación directa, con el fin de ver la diferencia entre los datos observados y la propia construcción o interpretación de la actividad.
- 3.** Comprender como se desarrollan las actividades rurales en una comunidad y/o unidad de producción a partir de y con los actores involucrados utilizando la técnica de observación participante para recabar información que ayude a realizar un diagnostico.
- 4.** Describir lo observado a través de las notas de campo con el fin de registrar, organizar y analizar lo que se vio, vivió e infirió y contrastar con lo que se esta investigando.

HABILIDADES

- De memoria
- De visualización
- Auditivas

- De escritura.
- Elaboración de mapas y diagramas
- Planeación y organización en el diagnóstico.
- Elaboración y utilización de herramientas de diagnóstico
- Diseño y elaboración de guías de observación (Observación dirigida)
- Elaboración de notas de campo
- Interpretación y sistematización
- Comunicación verbal e interacción con población rural
- Realizar alguna actividad del medio rural.

DESARROLLO

La observación es un método fundamental en todo proceso investigativo, se define como la descripción sistemática de eventos, comportamientos y artefactos en el escenario elegido para ser estudiado; la observación faculta al observador a describir situaciones existentes usando los cinco sentidos proporcionando una “fotografía escrita” de la situación en estudio (Marshall y Rossman, 1995).

Antes de iniciar propiamente con la metodología de la observación participante es importante que se puedan desarrollar habilidades de observación, tales como la memoria, la vista y el oído, de tal manera que permita tener un mejor desempeño en la aplicación de la observación participante; por lo cual se recomiendan seguir los ejercicios de cuadro 1.

Cuadro 1. Ejercicios de observación

Ejercicio	Instrucciones	Observaciones
de memoria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pensar en un lugar familiar, (tu recámara, tu dormitorio, tu cocina, etc.) 2. Realizar una nota de campo de lo que mas puedas recordar incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> • un mapa del escenario • una descripción física 1. Comparar las memorias con el escenario real para ver que pudiste recordar y que tan capaz fuiste de hacerlo. 	
Vista sin sonido	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elegir una actividad con interacción 2. Observar sin escuchar durante 5 a 10 min. 3. Registrar tanta información como se pueda con el máximo detalle posible. 	Se recomienda que se observen actividades predispuestas por el profesor para evitar

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Redactar notas de campo que incluyan: <ul style="list-style-type: none"> • un mapa del escenario • una descripción de los participantes 5. Registrar por un lado del papel la información que reciben por los sentidos y por el otro cualquier pensamiento, sentimiento, idea que tienen acerca de los que sucede 	descontentos por parte del la gente que es observada
<i>Sonido sin vista</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elegir una actividad con interacción 2. Escuchar sin observar una actividad /interacción durante 5 a 10 min. 3. Registrar tanta información como se pueda con el máximo detalle posible. 4. Redactar notas de campo que incluyan: <ul style="list-style-type: none"> • un mapa del escenario • una descripción el escenario 5. Registrar por un lado del papel la información que reciben por los sentidos y por el otro cualquier pensamiento, sentimiento, idea que tienen acerca de los que sucede 	Se recomienda que se escuchen actividades /interacciones predispuestas por el profesor para evitar descontentos por parte del la gente que es escuchada
<i>Observación fotográfica</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tomar una serie de 12 a 36 fotografías actividad con interacción 2. Realizar una descripción escrita de la actividad que narre la historia de lo que esta pasando en la actividad foto por foto. 3. Enumerar las fotos y escribir notas mientras las toman para ayudarse a mantener organizadas en la secuencia correcta. 	Se pueden tomar actividades campo y/o cotidianas siempre y cuando haya consentimiento de los participantes.
<i>Observación directa</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Localizar un escenario de observación y permanecer sin interrupción alrededor de 15 a 30 min. 2. No participar 3. Registrar tanta información como se pueda a través de los sentidos acerca del escenario y de las interacciones contenidas durante ese tiempo 4. Registrar por un lado del papel la información que reciben por los sentidos y por el otro cualquier pensamiento, sentimiento, idea que tienen acerca de los que sucede. 	Se pueden tomar actividades campo y/o cotidianas siempre y cuando haya consentimiento de los participantes

Fuente: Adaptado de Kawulich (2005).

Los anteriores ejercicios tuvieron diferentes finalidades que ayudaran al mejor desempeño de la observación participante, a continuación se describirá una sugerencia metodológica de cómo realizar la observación participante.

Antes de iniciar la observación participante y en cualquier otra herramienta en el diagnostico rural es necesario tener en cuenta lo siguiente:

1. Antecedentes del contexto natural, social y económico de la comunidad, del municipio y del estado; con el fin de tener elementos para:
 - a) Generar un marco de observación

- b) Tener una idea de las actividades que se realizan
2. Material adecuado para participar en las actividades
 3. El estado físico del equipo de trabajo
 4. Disposición e iniciativa para realizar cualquier actividad

Si bien los puntos anteriores son útiles para el buen desempeño de la práctica, no son una regla.

En el siguiente cuadro se muestran los pasos para llevar a cabo la observación participante.

Cuadro 2. Metodología a seguir para la observación participante

PASO	ACTIVIDAD	EJEMPLO
Paso 1	<p>Establecer un "marco" de observación participante, en colaboración con todo el equipo de trabajo. Este marco permitirá que las personas que integran el equipo puedan concentrar sus observaciones, y comparar entre ellos lo que han aprendido.</p> <p>Usar la guía siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Sobre qué queremos aprender? • ¿En qué actividad y con cuáles personas debemos integrarnos para buscar respuestas? • Establecer "hipótesis de trabajo" sobre los temas, es decir, respuestas que nos parecen probables y que queremos comprobar; • Ponerse de acuerdo sobre la forma que tomará la participación de los observadores. 	<p>Marco de observación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Queremos aprender de las actividades económicas (Agricultoras Ganaderas). • Identificar a los miembros de la familia que realizan las actividades agrícolas y ganaderas. • Se establece que las actividades ganaderas y agrícolas se realizan de forma similar en la comunidad. • Distribuir al equipo de observadores con diferentes productores para conocer las distintas formas de realizar las actividades.
Paso 2	Participación en la actividad de la gente. La participación puede combinarse con técnicas de entrevista semi-estructurada.	Participar junto con el productor en las labores de siembra, cosecha, ordeño, alimentación de animales, etc.
Paso 3	Sistematizar las observaciones, comparando con el marco y las	Sistematización en una matriz o tabla de:

<p>hipótesis de trabajo. Reunir los diferentes "observadores" e intercambiar sobre lo que se aprendió. Hacer compromisos sobre el seguimiento y cumplirlos!</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Quienes realizan las actividades • Cuales son principales actividades • Duración de las actividades
---	---

Fuente: Modificado de Geilfus F., 1980.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Geilfus F. 1997. 80 herramientas para el desarrollo participativo: Diagnóstico, planificación, monitoreo, evaluación. México: IICA-SAGAR, 1997.
- Marshall C & Rossman G. B. 1995. Designing qualitative research. Newbury, C: Sage.
- Kawulich B. B. 2005. Participant Observation as Data collection Method [81 paragraphs]. Forum: Qualitative social Research, 6 (2), Art. 43, revisado el noviembre 2008 en URL:<http://www.qualitative-research.net/fqs/>
- Exposito V... Diagnostico rural rápido...

PRÁCTICA 1.2: ENTREVISTA

Guillermo Gómez Espinoza

INTRODUCCION

La entrevista, como procedimiento diagnóstico en el medio rural, es una práctica muy utilizada, consiste en la conferencia de dos o más personas en un lugar determinado, para tratar o resolver un asunto (Diccionario de la lengua española, Vigésima segunda edición <http://buscon.rae.es/drae/>) en esa conferencia se tratan asuntos en común, donde los participantes adoptan de tático acuerdo una de dos posturas, la de interrogar, como entrevistador o la de informar como entrevistado. La labor del entrevistador, consiste en dirigir el interrogatorio conforme a sus necesidades y propósitos de trabajo y la afluencia de información atinada (J B Climent, Extensionismo para el Desarrollo rural y de la Comunidad, Limusa, 1987).

La entrevista constituye el camino más efectivo para el conocimiento de problemas sociales. Se le llama estructurada cuando hay un formato rígido, integrado con preguntas concretas y respuestas concisas. Cuando el esquema es flexible de preguntas abiertas se le conoce como no estructurada, esta permite el surgimiento de nuevas interrogantes.

Este es un documento auxiliar para LOS ALUMNOS en la elaboración de una guía para la aplicación de entrevistas, dentro de las ACTIVIDADES A DESARROLLAR en la materia Práctica de Desarrollo Rural.

Esta práctica será opcional, de acuerdo a las circunstancias del caso de la comunidad o unidad de producción con la que se trabaje.

OBJETIVO DE LA PRÁCTICA

Elaborar una guía escrita para realizar entrevistas a los pobladores de determinada región rural y llevarla a la práctica, para obtener información que permita identificar el origen de la problemática que viven los pobladores en lo individual y en la comunidad

en lo general, así mismo determinar el potencial de desarrollo de un productor o grupo de productores para plantear alternativas a través de proyectos de desarrollo

ACTIVIDADES

LISTADO DE ACCIONES A REALIZAR POR LOS ALUMNOS:

- Esbozar las condiciones generales de una región al describir genéricamente las características físicas, ambientales y económicas, así como los recursos de un productor en particular con base en fuentes primarias y secundarias.
- Elaborar una guía escrita para realizar entrevista a campesinos, que permita recabar información necesaria, tanto del productor como de su comunidad, que sirva como apoyo para diseñar un proyecto de desarrollo.
- La guía tendrá de 10 a 15 temas, donde se encuentran resumidos los puntos fundamentales que se quieren conocer, los puntos no son preguntas solo son guía de los temas que se quiere conocer y son flexibles, lo que permite que sea revisada y adaptada según resultados.
- Para ello se debe determinar cuales son las necesidades y objetivos de información.
- Hacer una lista de los temas a tratar sobre los que se requiere información.
- Discutir la problemática relacionada con cada tema.
- Si fuera necesario dividir los temas en subtemas.
- Discutir a quien se dirigirá el ejercicio, como se seleccionará a las personas a entrevistar.
- Hacer la presentación de la guía ante el grupo de alumnos y el profesor, para luego de su análisis plantear la pertinencia de aplicarla en una entrevista.
- Del guión de entrevista elaborado, se podrá realizar una prueba para visualizar su aplicación en la práctica. Esta se realizará con un campesino con el que previamente se haya dado convivencia en ambiente de diálogo y colaboración, con el fin de generar apertura y confianza.

EVITAR SESGAR LA INFORMACIÓN A OBTENER PREVINIENDO:

- Solo entrevistar a los que viven cerca de la carretera (sesgo en el acceso).
- Entrevistar solo a hombres o a mujeres (género).
- Hablar solo con líderes o personas con poder en la comunidad (jerárquico).
- No tomar en cuenta a los diferentes grupos existentes en la comunidad (de heterogeneidad).
- No hablar con migrantes que están solo en algunos períodos del año en la comunidad (trabajadores migrantes).
- Considerar que en días laborables algunos pobladores no están en la comunidad (del día laborable).
- Limitarse a gente que ya está involucrada con el proyecto o la institución (de proyecto).

GUÍA DURANTE EL DIÁLOGO:

- Poner a la gente en confianza, minimizar la distancia, no mostrar enojo o desprecio con ciertas preguntas.
- Mantener la atención, mirar a la cara del entrevistado, no mostrar cansancio ni aburrimiento.
- No interrumpir ni cambiar bruscamente el tema.
- No usar la guía en forma rígida, mostrar interés en temas que aparezcan hasta llegar a conclusiones.
- Utilizar preguntas abiertas y claras, motivar la apertura con cuestionamientos como ¿Porqué, cómo, cuando, quién, dónde?
- Profundiza los comentarios de la gente con preguntas como ¿Qué quiere decir con esto? Dígame más sobre esto

DENTRO DE LA ENTREVISTA SE PODRÁN REALIZAR NOTAS, CONSIDERANDO:

- Si son dos personas las que participan, una de ellas podrá anotar para darle fluidez a la entrevista.

- Para mantener la espontaneidad, anotar inmediatamente después de concluir la entrevista.
- Se podrá, con discreción, grabar la entrevista, de modo que esto no distraiga al entrevistado.
- Es importante reunirse en equipo de trabajo al final de la jornada para analizar los resultados y llegar a conclusiones, lo que permitirá proponer algunos puntos de un futuro plan de trabajo.

MATERIALES A UTILIZAR

- Equipo de cómputo.
- Procesador de textos: Word.
- Proyector multimedia.
- Impresora.
- Papel bond carta.
- Fotocopiadora.
- Equipo para grabar la voz.

HABILIDADES QUE SE ESPERA DESARROLLE EL ALUMNO

- Elaboración de una herramienta de diagnóstico específica que es la guía de entrevista.
- Utilización de herramientas de diagnóstico.
- Capacidad de interacción con el productor.
- Mayor capacidad de trabajo en equipo.
- Interpretar y sistematizar información para caracterizar unidades de producción y comunidades rurales.
- Generar una actitud y capacidad crítica para trabajar con productores y comunidades rurales.

DESARROLLO

Con la información recabada en una primera aproximación a la comunidad a través de fuentes de información primarias y secundarias, hacer una descripción general de la misma. El tiempo estimado es de dos días: uno para elaborar la propuesta de entrevista y defenderla ante el grupo de alumnos y el profesor, haciendo los ajustes pertinentes, así como investigar sobre la comunidad, y otro día para realizar la entrevista en la comunidad de trabajo y posteriormente plantear en sesión de aula, en grupo, conclusiones a partir de la información recabada en la encuesta, analizarla ante grupo de alumnos.

EJERCICIOS

- En sesión grupal, cada alumno presenta su propuesta de temas a considerar en la entrevista así como características generales de la comunidad a partir de fuentes secundarias.
- Propuesta escrita de guía de entrevista.
- Conclusiones de entrevista realizada.

REFERENCIAS BIBLIGRÁFICAS

- Climént BJB, Extensionismo para el desarrollo rural y de la comunidad. Limusa, Méx., 1987, p. 96 – 97.
- Escalante FR, Miñano GMH, Investigación, organización y desarrollo de la comunidad. Nueva Biblioteca Pedagógica, Méx. 13 Edic.1984.
- Geilfus, F, 80 herramientas para el desarrollo participativo: diagnóstico, planificación, monitoreo, evaluación. IICA, Sans Salvador, SV. 1998.
<http://www.crid.or.cr/digitalizacion/pdf/spa/doc15788/doc15788>

PRÁCTICA 1.3: METODOS PARTICIPATIVOS

Leticia Gómez García
Alberto Monroy Romero

INTRODUCCIÓN

Desde mediados del siglo XX se han destinado apoyos económicos para el campo mexicano. Innovaciones tecnológicas agrícolas y pecuarias con la finalidad de incrementar la producción y mejorar la calidad de vida de la población rural, sin embargo, muchos de estos recursos se perdieron y no lograron tener un impacto en la población y unidades de producción.

Esta situación llevo al diseño de diferentes estrategias para que los agentes de cambio involucrados en el sector rural sean eficientes en sus actividades. Finalmente en la década de los 90 se pensó que el problema no radicaba en los agricultores, sino en las tecnologías inapropiadas que los forzaban a adoptar, dando origen a las metodologías participativas.

Para entender que son los métodos participativos revisaremos el concepto de participación. De acuerdo a la Real Academia Española: Participación del latín *participatĭo, -ōnis* deriva de la palabra participar que significa tomar parte en algo, recibir una parte de algo, compartir, tener las mismas opiniones e ideas que otras personas, tener parte en una sociedad, dar parte, notificar, comunicar.

La investigación participativa esta centrada en las personas, ya que son ellas quienes aportan y analizan la información basándose en su conocimiento, experiencias y necesidades, fomentando el dialogo, compromiso, confianza y autoestima en un ambiente de aprendizaje.

La investigación participativa fomenta la cohesión social entre el grupo de productores con los que se trabaja, no es un método paso a paso, mas bien son principios como:

- Involucrar a todos los participantes, generando un ambiente de respeto y confianza.
- Crear un espacio de aprendizaje mutuo donde se reconoce el conocimiento de la gente y del profesional que facilita el proceso.

- Toma de decisiones a partir de la identificación de las capacidades e intereses de las personas

Esto representa un cambio en la actitud de los profesionistas que desarrollan esta actividad ya que debe propiciar ambientes de trabajo que permitan a las personas descubrir y valorar por sí mismas su conocimiento y experiencia, dejando atrás el paradigma de que los productores no tienen conocimientos, o bien que estos no son válidos, en este proceso el agente de cambio no solo aprende de los participantes, sino también es parte activa del diálogo.

Los técnicos que solo se apoyan en las innovaciones tecnológicas, pasan por alto que son parte de un proceso mucho más amplio de desarrollo rural, que involucra no solamente la tecnología agropecuaria, sino también cambios en el comportamiento y actitud de las personas, debemos tener en mente que los procesos participativos involucran el trabajo con la gente para la toma de decisiones.

OBJETIVO DE LA PRÁCTICA

Emplear diversos instrumentos que integran los métodos participativos por medio de la elaboración de diagnósticos comunitarios para establecer su utilidad en el acercamiento con la población rural.

ACTIVIDADES

Para realizar las actividades correspondientes a esta práctica, tendrás que revisar y elegir que tipo de herramientas participativas emplearas para cada uno de los análisis que se te solicitan:

1. Análisis de aspectos generales y sociales de la comunidad.
2. Análisis de aspectos ambientales de la comunidad.
3. Análisis de aspectos económicos de la comunidad.

Los materiales que necesitaras son rotafolios, plumones, cinta adhesiva, cuaderno de notas y cámara fotográfica.

HABILIDADES

Durante esta práctica tendrás la posibilidad de desarrollar las siguientes habilidades:

- Elaborar y utilizar herramientas de diagnóstico.

- Diseñar y elaborar material didáctico.
- Realizar técnicas de comunicación y educación.
- Desarrollar la capacidad para interactuar con productores.
- Desarrollar aptitudes de trabajo en equipo.

Para realizar tus actividades necesitas habilidades comunicativas, te darás cuenta de que es importante compartir información, favorecer el aprendizaje, concienciar y mediar en los conflictos para favorecer la colaboración en la toma de decisiones.

DESARROLLO

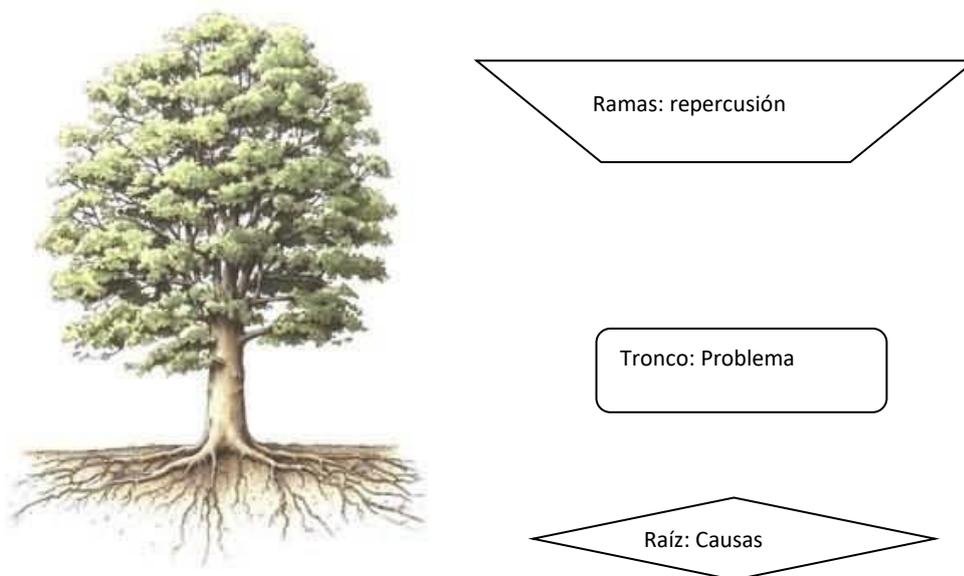
En esta práctica utilizaras diferentes herramientas participativas que te servirán para poder tener información que te permita conocer diferentes situaciones, necesidades o problemáticas de la comunidad donde trabajes.

Recuerda que las herramientas participativas constituyen una diversidad de opciones y que están diseñadas para utilizarse en forma grupal, que busca un aprendizaje reciproco entre la gente de la comunidad y los profesionistas, la información que se obtiene es confiable y se tiene una idea mas clara de las condiciones reales de la comunidad, pero sobre todo permiten a la gente conocer su problemas para resolverlos y tomar decisiones.

La selección de herramientas a emplear depende del tema o área de estudio y a las particularidades de cada comunidad, te presentamos a continuación algunos ejemplos de estas herramientas.

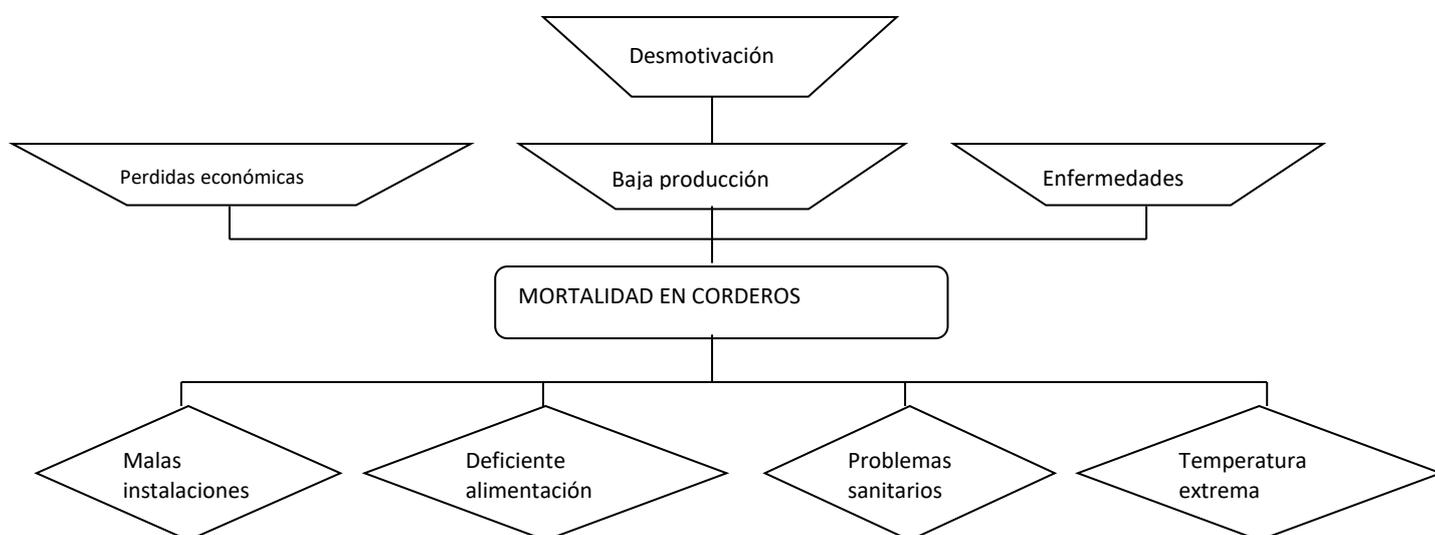
Ejemplo 1: Árbol de problemas

El árbol de problemas es una sencilla herramienta en donde se muestran las relaciones de causa y efecto vistos gráficamente de abajo (causa) hacia arriba (efecto). Se forma un árbol ya que el problema principal se considera como el tronco de un árbol, sus raíces equivalen a las causas y las ramas representan sus repercusiones o efectos.



A partir de esta herramienta, en donde visualizamos las relaciones de causa – efecto resulta mas sencillo identificar las posibles soluciones y acciones para atender el problema.

El esquema de como representar este árbol de problemas es el siguiente:



Ejemplo 2: Plan de acción

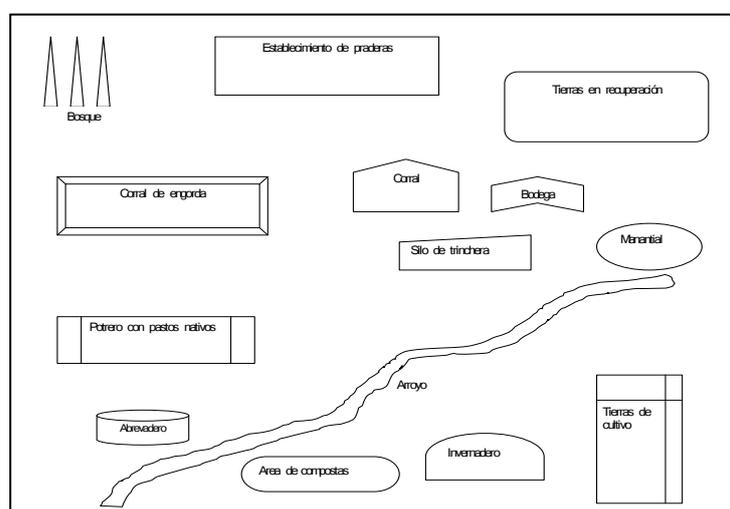
A partir de la elaboración del árbol de problemas se continúa con el plan de acción en el cual se consideran las actividades a realizar para resolver el problema, los recursos que se necesitan, la gente que participará en cada una de las actividades y los momentos o tiempos en que se requiere realizar.

ACTIVIDAD	RECURSOS	POBLACIÓN PARTICIPANTE	MOMENTO
Construcción del corral	Madera, piedras, plásticos, láminas, envases plásticos.	Hombres, mujeres, jóvenes, personas de la tercera edad.	Revisión continúa durante todo el año, especialmente lluvias y fríos
Alimentación	Forraje disponible, ensilado, formulación de dieta de acuerdo a las materias primas disponibles.	Médico Veterinario Zootecnista	Durante todo el año, con suplementación de las borregas durante el periodo de gestación, machos en el empareje y corderos al nacimiento y destete.
Sanidad	Vacunación, desparasitación, limpieza de instalaciones, inspección periódica de los corderos	Hombres, mujeres, jóvenes, adultos mayores y médico veterinario zootecnista.	Durante todo el año. (Diseño del programa de medicina preventiva de acuerdo a la región)

Ejemplo 3: Mapa de rancho ganadero

Los mapas muestran como y donde están distribuidos los recursos, las actividades que se pueden realizar, así como los problemas que podemos encontrar o las oportunidades.

Mapa de rancho ganadero



Ejemplo 4: Matriz de necesidades, problemas y prioridades.

Esta matriz nos permite conocer la situación real del objeto de estudio y establecer un plan de acción de actividades prioritarias como parte de una estrategia de desarrollo rural.

Matriz de problemas, necesidades y prioridades rancho de ganado de carne

Problema	Necesidad	Prioridad	Orden de atención
Forraje insuficiente	* Establecer bancos de proteína.	1	1
	* Complementar con concentrado.	5	2
Baja ganancia de peso	* Vitaminar y desparasitar.	2	3
	* Evitar consumo de forraje enmohecido.	3	4
Animales enfermos	* Combate de parásitos externos.	4	5
	* Evitar hacinamiento en corrales	6	6

EJERCICIOS

A continuación se presenta el desglose de las actividades que realizaras, se te sugiere que te apoyes en el libro “80 herramientas para el desarrollo participativo: Diagnóstico, planificación, monitoreo, evaluación.” de Geilfus F. 1997. IICA-SAGAR, México.

1. Análisis de aspectos sociales de la comunidad

El entorno social de la comunidad nos permite determinar las características generales de los participantes, incluye aspectos de población, organización y cultura.

Selecciona las herramientas adecuadas y elabora un documento que contenga:

- Las características generales del grupo o del productor con el que vas a trabajar.

- Las diferentes posibilidades de ingreso que se tienen dentro de la comunidad.
- Las principales organizaciones y grupos con presencia en la comunidad.

2. Análisis de aspectos ambientales

Los recursos naturales con los que cuenta la población determinan en gran medida los procesos productivos y su acceso a diferentes satisfactores, selecciona las herramientas para elaborar un documento que contenga:

- Las diferentes áreas topográficas de la comunidad, usos, problemas asociados y potencialidades de desarrollo.

3. Análisis de aspectos económicos

Los aspectos económicos incluyen todas las actividades productivas que realiza la población, sistemas de producción y comportamiento de esta a lo largo del año. Selecciona las herramientas adecuadas para elaborar un documento que contenga:

- Principal actividad económica que realiza el productor
- Las condiciones generales de su sistema de producción
- Identificación de sus principales problemas.
- Participación de todos los integrantes de la familia en las diferentes actividades económicas.
- Adquisición de insumos para la producción y comercialización.

Recuerda que las actividades que realices y el tiempo que le destines a esta práctica dependerán del grupo de productores con que te encuentres o de la localidad que visites, descubrirás que muchas de estas herramientas las puedes aplicar también en cualquier espacio, como la Facultad, la Universidad o tu colonia.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Batut, C. y C. Beau. 1990. Desarrollo rural en América Latina. Editorial Geysler Francia. México.
- Bucles D y Tripp R. 1993. Gorras y Sombreros: Caminos hacia la colaboración entre técnicos y campesinos. Centro Internacional de Mejoramiento de Maíz y Trigo. CIMMYT, México.
- FAO. 1991. El desarrollo rural a base de potencialidades. FAO, Santiago de Chile.
- Geilfus F. 1997. 80 herramientas para el desarrollo participativo: Diagnóstico, planificación, monitoreo, evaluación. IICA-SAGAR, México.
- González, D. A. 2005. Desarrollo tecnológico participativo: su perspectiva entre mujeres de Zimpantongo, Hidalgo. Editado por U.A.CH. México.
- Instituto de los recursos mundiales. y Grupo de estudios ambientales. 1993. Proceso de evaluación rural participativa. Editado por IRM y GEA. México.
- Jiménez, L.M. 2000. Desarrollo personal y colectivo con la investigación acción participativa. Editado por Colegio de Postgraduados. México.
- Jiménez, L.M. 1988. Investigación acción participativa con grupos de mujeres campesinas. Editado por Colegio de Postgraduados. México.

Glosario

- **Agente de cambio:** aquella persona o sistema que contribuye de manera directa o indirecta y actúa en forma deliberada (voluntaria) sobre el entorno a fin de facilitar o propiciar la implantación del cambio proyectado.

- **Paradigma:** deriva del griego *paradeigma* que significa ejemplo o modelo. El paradigma se refiere a conjunto de prácticas que definen una disciplina en un periodo de tiempo específico.

COMUNICACIÓN

PhD Rosa Elena Riaño Marín

MVZ Leticia Galindo Rodríguez

Procesos de comunicación efectivos se basan en la transferencia de mensajes claros y eficaces. Frecuentemente, los materiales didácticos se utilizan como herramientas para lograr este objetivo ya que favorecen despertar y mantener el interés del auditorio; aunado, transmitir información utilizando éstos economiza tiempo de exposición al ser más didáctico y ágil mostrar un objeto o figura que describirlo. Para cumplir su función didáctica los materiales didácticos deben ser claros, simples, precisos y atractivos.

Para seleccionar el apoyo didáctico más apropiado se debe considerar:

- 1) Características del auditorio (edad, nivel de alfabetización, experiencias previas, intereses y expectativas)
- 2) Medio físico (salón abierto o cerrado, disponibilidad de electricidad y condiciones climatológicas).

La elaboración del material didáctico puede hacerse bajo tres perspectivas: vida real, realidad simulada y simbología. Sin embargo, para incrementar su eficacia en cualquiera de ellas son fundamentales la creatividad, recursos y tiempo invertido. Los utilizados con mayor frecuencia son: el franelógrafo, el pizarrón, la retroproyección, el rotafolio y los materiales visuales por computadora; generalmente éstos se utilizan como puntal de diversas técnicas de comunicación tales como: charlas, adiestramientos y demostraciones. En la primera parte de este capítulo se presenta cada uno de éstos y posteriormente se describe las técnicas de comunicación: charla, adiestramiento y demostraciones.

PRÁCTICA 2.1: TECNICAS DE COMUNICACIÓN

Leticia Galindo Rodríguez

INTRODUCCIÓN

La comunicación satisface **tres necesidades básicas del ser humano:**

- Informar o informarse.
- Agruparse para conseguir metas comunes.
- Establecer relaciones interpersonales.

Por lo que transferir información a las personas no es una tarea sencilla, por lo que se deben adquirir destrezas y habilidades para que el conocimiento técnico sea entendido claramente por el auditorio.

OBJETIVO DE LA PRÁCTICA

El alumno deberá aplicar una de las técnicas de comunicación que se usan para transmitir información relacionada con la carrera de medicina veterinaria y zootecnia a un grupo de personas (preferentemente productores o en su caso estudiantes de nivel secundario o superior), con la finalidad de que empleen habilidades de la comunicación mediante el lenguaje verbal y corporal, búsqueda y selección de información a transmitir, selección y planeación de la técnica a utilizar, diseño de material audiovisual de apoyo y control del auditorio.

ACTIVIDADES

El profesor explicara al grupo las características generales del auditorio al cual se van a dirigir (número de personas, experiencia en el tema, nivel escolar, etc.), así como las condiciones físicas del lugar (local cerrado o al aire libre, disposición de energía eléctrica, etc.).

El profesor y los alumnos elegirán la técnica a utilizar (charla, demostración, adiestramiento, dramatización, etc.) con base en el tema, auditorio y lugar a exponer. En caso de que los alumnos no tengan conocimiento previo de las características propias de las técnicas de comunicación el profesor hará una presentación de las mismas. Se anexa una descripción breve de las tres técnicas recomunicación más utilizada con productores (charla, demostración y adiestramiento).

Los alumnos recopilarán la información a transferir la cual será revisada por el profesor

Elaborarán el material de apoyo necesario (rotafolio, franelógrafo, tríptico, etc.)

Presentación de la técnica ante el auditorio, la cual podrá ser grabada en video por el profesor para su posterior revisión.

Autoevaluación de la presentación y del material de apoyo.

Material necesario:

Búsqueda de información secundaria del tema elegido relacionado con la medicina veterinaria y zootecnia (en biblioteca, internet, apuntes, etc.).

Diseño en borrador de la presentación y el material de apoyo para revisión del profesor, posteriormente hacer las correcciones pertinentes.

HABILIDADES

Al término de la práctica el alumno desarrollará habilidades como dicción, elección de vocabulario, lenguaje corporal que permita transmitir de forma clara la información al auditorio.

Lugar:

De acuerdo al tipo de auditorio seleccionado previamente por el profesor, la práctica se puede desarrollar en comunidades, ranchos de productores, escuelas de nivel secundaria o superior, etc. Cada presentación durará como mínimo media hora y todos los alumnos tendrán que participar en ella.

CHARLA

Técnica de comunicación verbal mediante el cual se transmite información teórica a un grupo de personas.

Características: Se puede abordar cualquier tema, pero si la información es muy extensa se puede dividir en forma lógica para presentarse en diferentes ocasiones. Sin embargo, al ser una presentación teórica el auditorio puede tener poca retención, permitiendo solo una sensibilización al cambio de actitud.

Con la finalidad de superar el miedo e inseguridad de hablar en público es importante entrenar la voz y el cuerpo, manejar el escenario (espacio y mobiliario), conocer y

utilizar las técnicas de expresión. Con esta base se puede mostrar seguridad, convicción y credibilidad ante el grupo de personas al cual se dirigen. Por supuesto, es indispensable tener discurso con eficacia con bases científicas, hechos reales y experiencias personales o de terceras personas.

La charla se debe planificar y para ello se deben considerar los siguientes puntos

Objetivo:

Es importante saber cual es el objetivo de la charla: que se quiere conseguir y a quién se dirige el mensaje. Las siguientes preguntas sirven para preparar la presentación:

- ¿Por qué me dirijo al público?
- - ¿Qué deseo conseguir?
- - ¿Qué deseo que las personas receptoras hagan o sientan después?

Los objetivos pueden ser varios pero debe prevalecer uno de ellos que sea concreto y alcanzable. Se debe **distinguir claramente el objetivo y la intención del mensaje** que se va a dar: información, persuasión o ambas:

- Informar - enseñar - adiestrar.
- Estimular - animar - motivar.
- Persuadir - convencer.
- Averiguar - debatir – negociar
- Divertir - entretener.

Auditorio

Si bien, gran parte del éxito de la presentación recae en el expositor es importante considerar al auditorio ya que no es controlado por el expositor. Entre mas conocimiento de el se puede elegir el canal de transmisión y el código que parezca más oportuno.

- ¿Qué necesitamos saber acerca de la audiencia?
- ¿Por qué acuden a escucharnos o leen nuestros escritos?
- ¿Qué esperan?
- ¿Cuáles son sus deseos necesidades / características socioculturales?

La predisposición es distinta si un público asiste por voluntad propia o es obligado, por lo que se debe cubrir las expectativas del mismo y no centrarse en la satisfacción propia (del ego), utilizar la forma adecuada (escena, estilo, vocabulario, material de apoyo, etc.) para dirigirse al auditorio ya que ellos son los protagonistas; sin embargo, hay diversos aspectos que se deben considerar del auditorio:

- Expectativa ante el tema y el orador, ya que considera que el orador le debe ofrecer y por lo tanto lo que tiene derecho a recibir. **Ejemplo: un grupo homogéneo como una misma profesión es diferente a un grupo con experiencia en diferentes ramos.**

- La actitud de la mayoría imperará, por ejemplo: la risa provocará más risa, el silencio generará un silencio mayor.

- La experiencia de cada persona o como grupo puede fortalecer o debilitar (distraer) la atención, por lo tanto es común que el público "pierda la onda"; si esto sucede, será necesario utilizar algún incentivo para lograr tener la atención.

- En general las personas estamos acostumbrados a mensajes cortos (30 a 90 segundos) (anuncios de TV, noticias informativas en radio y tv), por lo que la presentación se clara y concreta, ya que se muestra desinterés ante las intervenciones que se alargan con palabras huecas y frases sin contenido.

Lenguaje

El lenguaje oral debe reflejar lo que se quiere decir, siendo expresivo (evitar la voz pasiva) para transmitir las intenciones del orador, empleando sustantivos y verbos que doten de fuerza y dinamismo al texto.

Al expresarse certeramente, se debe procurar usar las palabras de la forma más idónea y concreta en cada caso. Por lo que se recomienda lo siguiente:

1.-Transmitir una idea por frase, o diversas frases para una, pero nunca diversas ideas en una sola frase.

2.-La explicación debe basarse más en los actores y las acciones que no en las abstracciones.

3.-Usemos un lenguaje concreto, evitando las vaguedades y las exageraciones. Utilizar frases cortas en lugar de oraciones largas.

4. Vocalizar con claridad y evitar hablar de forma entrecortada.

5.-Restringir las muletillas o palabras-comodín. **El término muletilla**, según el diccionario, está definido como "estribillo, voz o frase que por vicio se repite con frecuencia". Las muletillas sirven para encubrir dudas, vacíos, vicios (en la oratoria) del comunicador, en definitiva para cubrir insuficiencias. Otras veces son producto de los nervios. Se dividen en tres grandes grupos:

- **Muletillas de tipo corporal:** movimientos corporales, manos en los bolsillos, acariciarse la barbilla, la oreja, las narices, taparse la cara, rascarse, etc.
- **Muletillas de tipo oral:** "em", "este", "porque", "o sea", "es decir", etc.
- **Muletillas de palabras:** este tipo de muletillas denota un cierto nivel de oratoria, las más frecuentes son "evidentemente" "en definitiva", "está claro", etc.
- Las largas pausas son consideradas como muletillas

Tema:

Es fundamental el conocimiento y el dominio del tema, por lo que es necesario reflexionar sobre qué se sabe pensando que **"no pueden quedar dudas"**, ya que el

público espera que la exposición sirva para aclarar y resolver los aspectos menos conocidos y que pueden ser motivo de conflicto.

Buscar información reciente y relevante (publicaciones, personas informadas) para reforzar los argumentos. Teniendo en cuenta siempre la importancia de disponer de *hechos*, ya que éstos constituyen la materia prima de la información.

Teniendo suficientemente documentados, se debe **poner orden ya que debe de llegar** al público de la forma más comprensible posible.

Presentar de forma estructurada siguiendo un orden que facilite el seguimiento por parte de la audiencia. La estructura de un discurso es el equivalente al índice de los libros o los títulos de los capítulos.

Los tipos de estructura más utilizados son los siguientes:

- **Problema/Solución:** describir, examinar y presentar soluciones
- **Cronológica:** origen, desarrollo y situación actual
- **Temática:** enumeración de los puntos clave del tema de más a menos importante
- **Teoría /Práctica:** primero explicamos la teoría y después se demuestra cómo se aplica en la práctica.

Además se debe tener en cuenta cuáles son los **aspectos principales** (hechos a comentar, acción a realizar, etc.) y cuáles los **secundarios** (citas, otros elementos de apoyo a nuestras tesis), para situarlos y darles el realce que les corresponde de tal manera que al auditorio le quede muy claro lo que es el tema fundamental y lo que forma parte del acompañamiento.

El contenido de la presentación se debe dividir en partes bien diferenciadas: introducción, desarrollo o cuerpo, resumen y conclusión.

Introducción al tema: es cuando se presenta la importancia del tema a tratar con base en el objetivo, ya sea una presentación del problema o haciendo una pregunta a los

oyentes que infiera la importancia del tema. Este punto se debe de abordar lo antes y posible y en corto tiempo para que las personas no consideren que están perdiendo el tiempo.

Desarrollo o cuerpo: debe ser breve y claro, por lo que en temas extensos se debe limitar a siete o menos puntos claves. Para ello se puede dividir en

- Información esencial o indispensable: es la mínima necesaria para alcanzar el objetivo. Es recomendable avisar al público que lo que se va a decir es fundamental, por ejemplo: "Aunque sea lo único que quede claro de la charla de hoy, confío que recordaran siempre lo que voy a comentar (indicio). En realidad se trata de la idea clave (indicio reforzado) de todo lo que he venido a exponer hoy aquí".
- Información deseable o adicional: permite fortalecer la anterior con datos extras
- Información opcional o extra sirve cuando sobra tiempo establecido para la presentación, lo que se pueden presentar datos extras que no son necesarios para alcanzar el objetivo.

Conclusión o resumen: se debe enfatizar en los puntos clave sin ofrecer información nueva. Aquí mismo se puede corroborar si el objetivo se cumplió haciendo preguntas claves al auditorio

Recomendaciones

Material de apoyo: explicar algunos objetos o resultados puede ser difícil; por ejemplo explicar como es un termo criogénico. Por lo que la creatividad puede fortalecer la presentación oral utilizando material de apoyo (diapositivas, acetatos, rotafolio, equipo, franelografo) sustituyendo palabras por ilustraciones, gráficas, tablas, diagramas, despertando el interés y transmitiendo la información con mayor rapidez.

Es muy bueno tener **un vaso de agua a mano** para utilizarlo en caso de que se nos seque la boca, o simplemente para cuando necesitemos una excusa para pensar en la siguiente idea.

Nunca hay que admitir que se está nervioso y disculparse por ello. Si se nos olvida algo, lo mejor es seguir adelante y mencionarlo cuando lo recordemos.

La primera impresión que recibirá el auditorio del orador será la que se desprenda de la imagen externa que hemos de procurar que sea positiva y que ayude a conseguir los resultados esperados. La actitud debe ser sincera, con energía y convicción.

Nerviosismo inicial: Pocas personas se escapan del molesto nerviosismo previo a una intervención en público, ¿qué se puede hacer para controlarlo?. Ante todo ten presente lo siguiente:

1. Es necesario aprender a **convivir con los nervios**.
2. Práctica, así cada vez **costará un poco menos** que la vez anterior.
3. Los nervios desaparecerán por sí mismos en el momento que **empieces a hablar**.
4. En la mayoría de los casos el auditorio no se fija en sus reacciones corporales: temblor en la voz, sudoración de las manos etc. Por lo tanto, **no pidas disculpas por temblor en la voz, etc.**
5. **No evitar la mirada o el contacto visual** con el auditorio.

Otras consideraciones:

- Cuanto mejor hayas preparado la exposición, más seguro y confiado hablarás, por lo tanto prepara previamente el discurso y acompáñate de las notas y apuntes que necesites.

- No es recomendable leer todo el discurso, se pierde naturalidad y la atención del público. Pero sí llevar anotada la primera frase con la que iniciar la charla. Proporciona seguridad y confianza.

- Cree firmemente en que el público va a estar interesado en lo que les vas a contar.
- Ten confianza en que vas a desarrollar la charla con éxito.
- Si pierdes el hilo del discurso si no des muestras de desesperación.
- Evita cualquier forma de movimiento o tic nervioso que pueda delatar tu estado de ánimo, concretamente: no te pongas la mano delante de la boca, ni metas las manos en los bolsillos y mucho menos juegues con las monedas o llaves que lleves dentro

DEMOSTRACION

Es la técnica que permite mostrar a un grupo de personas el proceso de una técnica o los resultados de un trabajo encadenados lógicamente para contribuir a la formación de hábitos correctos.

Características: por ser técnica que además del sentido del oído se usa el de la vista, el olfato, permite una mejor comprensión del tema; sin embargo esto el grupo a quién se dirige debe ser pequeños (no más de 25) con la finalidad de que todos puedan observar e intercambiar ideas y opiniones:

Como todas las técnicas se deben de planear.

Objetivo de la técnica a demostrar (conocer el proceso y su justificación o

Objetivos: que se espera que el auditorio recuerde al final de la demostración.

Condiciones ambientales adecuadas: lugar, horario y material necesario para realizar la demostración.

Los pasos para desarrollar una demostración clara y precisa son los siguientes:

- Introducción al tema indicando la importancia de conocer el proceso y/o resultados
- Ejecución de cada parte del proceso ordenada de forma lógica, explicando claramente la importancia del paso, por que y para que del mismo. Es recomendable hacer la ejecución con explicación y sin explicación por lo que se tiene que considerar la disponibilidad del material y equipo a utilizar.

- Resumen: puntualizar lo más importante del proceso
- Conclusión que tema que puede ser subrayando los beneficios de la técnica.

Hay diferentes tipos de demostración:

La demostración directa o personal que la realizada el propio instructor. Exige del instructor; planificación y técnica, así como la eventual ayuda de material audiovisual a efectos de facilitar la presentación de la operación. Debe realizarse, para que se a eficiente, en las condiciones ambientales más apropiadas y con todos los instrumentos concretos de la operación que se va a demostrar.

La demostración sustitutiva es la efectuada por monitores o asistentes bajo el control del instructor. Por ejemplo videos, complementando con observaciones y explicaciones del instructor; este tipo de demostración despierta sumo interés e ilustra de manera realista los pasos de la operación en cámara lenta, por ejemplo permite un análisis más detallado y exacto de los movimientos (gestos profesionales) ejecutados por el instructor.

ADIESTRAMIENTO

Es la técnica individual que permite enseñar destrezas o habilidades (aprender-haciendo).

Por ser una técnica didáctica personal permite un alto grado de aprendizaje de la práctica enseñada, aunque la adopción depende también de otros factores. Esta individualidad la hacen una herramienta didáctica costosa.

Planeación: se deben tener muy claro cual es objetivo de la destreza o habilidad a enseñar, donde se va realizar (lugar idóneo), el material y equipo necesario evitando que falte alguna herramienta; y por supuesto, el adiestrador debe dominar perfectamente el desarrollo de la misma.

Diversos estudios han demostrado que cuando una persona entra en contacto directo con un nuevo aprendizaje manual se procesan en su mente tres fases::

Síncresis o sincretismo

Análisis

Síntesis

Síncresis o impacto perceptivo inicial de un todo con una comprensión más o menos confusa.

Análisis del proceso para estudiarlo en detalle e incorporar la nueva realidad a la experiencia anterior.

Síntesis es cuando el individuo acomoda en su memoria el nuevo aprendizaje en un todo.

Los siguientes pasos favorecen el buen aprendizaje:

1. Introducción al tema, indicando la importancia y beneficios al adquirir la habilidad mediante la motivación positiva al adiestrado.
2. Realización completa de la práctica por parte de adiestrador con habilidades y ritmo normal para dar una noción de lo que se desea al final del adiestramiento (proceso y tiempo).
3. Demostración completa de cada fase del proceso por parte de adiestrador explicando el como, por que, para que, limitantes, etc. todo lo referente a las etapas de la destreza, manteniendo siempre ordenado el material y equipo.
4. Demostración y ejercicio en etapas: tanto el adiestrador como el adiestrado deben de realizar la práctica o técnica simultáneamente, haciendo los comentarios y correcciones pertinentes para evitar hábitos incorrectos.
5. Ejercicio completo: en este punto el adiestrado debe desarrollar el proceso explicando cada uno de los paso; en caso de que se equivoque se debe de corregir e iniciar de nuevo la técnica.
6. Operación: el adiestrado debe realizar todo el proceso sin dar explicaciones detalladas de cada etapa. Sin aún tiene fallas, se deben de corregir al momento.
7. Resumen y conclusiones: se indican los beneficios al adquirir la habilidad o destrezas y los puntos más importantes de la misma.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Jacobsen J, Principios y métodos del trabajo de extensión. Centro de Cooperación Internacional para el Desarrollo Agrícola – Asociación Israelí de Cooperación Internacional. 1983.
- Oaekley P. y Garforth C. Manual de capacitación en actividades de extensión. FAO. 1985
- Wadsworth J. Planificación, preparación y presentación de charlas. Centro de Investigación Agrícola Tropical – Misión Británica en Agricultura Tropical. Informe Técnico 7. 1992
- <http://www.mailxmail.com/curso/empresa/hablarenpublico>

PRÁCTICA 2.2: ELABORACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS

PhD Rosa Elena Riaño Marín

INTRODUCCIÓN

Ilustrar presentaciones ha sido una estrategia que por siglos ha sido utilizada para **favorecer el aprendizaje, un ejemplo de ello son los dibujos, bocetos y diagramas** realizados en la arena por Sócrates y Arquímedes. Hoy como entonces, la transmisión de mensajes mediante la utilización de materiales didácticos permite a educadores, docentes o instructores incrementar la eficacia de su comunicación debido a que imágenes significativas y explicativas combinadas con palabras tienen mayor impacto sobre el auditorio que palabras solas. Sin embargo, la elección del material didáctico a utilizar debe centrarse en cual es la información que se desea tenga impacto en el auditorio así como en identificar la manera mas apropiada para capturar el mensaje de forma efectiva.

A continuación se listan algunas observaciones generales para la elaboración y utilización de materiales didácticos:

- Que sean claros y legibles.
- Utilizar palabras claves en vez de frases completas o párrafos.
- Limitar la cantidad de ayudas visuales utilizándolas únicamente cuando las palabras no sean suficientes para transmitir el mensaje.
- Mantener contacto visual con el auditorio y no observar sólo la imagen presentada.
- Evitar ilustraciones que no estén relacionadas con lo expuesto.
- Ofrecer al auditorio el tiempo suficiente para digerir el mensaje visual.
- Si es posible, exhibir ayudas visuales como en una galería colocándolas en paredes para que las y los participantes puedan analizarlas tranquilamente.
- Practicar antes la presentación frente a un auditorio reducido para asegurar la claridad del mensaje y la calidad de la exposición.
- Revisar previo a la presentación todo el equipo técnico y materiales didácticos.

Finalmente, los materiales didácticos brindan una gama de opciones como recursos de apoyo para la transmisión de mensajes y propician ambientes de trabajo que facilitan aprendizajes significativos.

PIZARRÓN

Siendo considerado el primer paso al uso de los recursos audiovisuales el pizarrón es el apoyo didáctico mas antiguo. En sus orígenes éste se utilizó cuando la educación era meramente verbalista por tal motivo aún en nuestros días se asocia a la educación tradicionalista; sin embargo, esta concepción puede cambiar si se utiliza versátilmente. El pizarrón ha evolucionado y en la actualidad ha llegado a adquirir un carácter polifacético ya que no sólo se utiliza para escribir textos sino hace las veces de pantalla, tablero o soporte.

Objetivo de la práctica

Aplicar diversos usos del pizarrón para la trasmisión de mensajes.

Materiales

Pizarrón verde o blanco

Gises o crayones de colores

Modelos, prototipos o ejemplos.

Actividades

Paso 1.

Seleccionar un tema y realizar una investigación documental actual y relevante. Paso 2.

Organizar el contenido según el criterio que se tome para presentarlo.

Paso 3.

Elaborar tarjetas como se pretende quede distribuida la información.

Paso 4.

Realizar un ensayo, de preferencia frente a alguna persona(s) para evaluar materiales y exposición.

Paso 5.

Realizar ajustes pertinentes para incrementar la calidad del material.

Sugerencias:

- Utilizar preferentemente letra mayúscula e imprenta, tamaño 6-10 cm.
- Utilizar palabras claves.
- Incluir ilustraciones pertinentes.

Habilidades

- Utilizar el pizarrón con fines didácticos.
- Realizar una exposición utilizando como apoyo didáctico el pizarrón.

Desarrollo

El alumno utilizará el pizarrón como apoyo para la impartición de una charla. Esta puede llevarse a cabo con público en general, en instituciones educativas, de salud o con productores. El tiempo de exposición se ajustará al caso correspondiente.

Notas

ROTAFOLIO

Como su nombre lo indica un rotafolio es un conjunto de “folios” (hojas) que “rotan” (giran) sobre un eje. Las hojas conforman una sucesión seriada y coordinada de textos, láminas, gráficas o dibujos a las cuales se les pueden adherir otros elementos como prototipos, modelos o ejemplos. Cada hoja contiene un mensaje visual que es desarrollado verbalmente por el expositor. Como herramienta didáctica posee las ventajas de no requerir de electricidad, ser portátil y adaptable a diferentes locales.

Objetivo de la práctica

Elaborar un rotafolio utilizando lineamientos didácticamente recomendados.

Materiales

Hojas de rotafolio

Una base firme o tripie

Colores, crayolas, marcadores, acuarelas o gises de colores.

Recortes de revistas o carteles, envases vacíos, trozos de lana, estambre, semillas, etc.

Reglas de diferentes longitudes.

Actividades

Paso 1.

Seleccionar un tema y realizar una investigación documental actual y relevante. Paso 2.

Organizar el contenido según el criterio que se tome para presentarlo.

Paso 3.

En hojas tamaño carta realizar un bosquejo como se pretende quede distribuida la información en el rotafolio. El contenido se puede esquematizar, dibujar o representar.

Paso 4.

Ilustrar en las hojas rotafolio el bosquejo realizado.

Paso 5.

Realizar un ensayo, de preferencia frente a alguna persona(s) para evaluar materiales y exposición.

Paso 6.

Realizar ajustes pertinentes para incrementar la calidad del rotafolio.

Sugerencias:

- Utilizar las hojas en forma vertical.
- Aplicar en cada hoja un margen mínimo de 5 cm por cada lado.
- Presentar una sola idea por hoja.
- Utilizar preferentemente letra mayúscula e imprenta, tamaño 3 a 6 cm.
- Utilizar palabras claves.
- Incluir ilustraciones pertinentes.

- Opcional: utilizar tapas o ventanas para descubrir información. Las tapas se fijan con cinta adhesiva y las ventanas se meten entre ranuras que se hacen a la hoja del rotafolio.

Habilidades

- Diseñar un rotafolio con fines didácticos.
- Realizar una exposición utilizando como apoyo didáctico el rotafolio.

Desarrollo

El alumno diseñará y elaborará un rotafolio el cual utilizará como material de apoyo para la impartición de una charla. Esta puede llevarse a cabo con público en general, en instituciones educativas, de salud o con productores. El tiempo de exposición se ajustará al caso correspondiente.

Notas

FRANELÓGRAFO

El franelógrafo es una herramienta didáctica que permite realizar presentaciones dinámicas y versátiles. Se trata de un tablero forrado de franela o fieltro que aprovecha el hecho de que estos materiales permiten se adhieran otros materiales. El franelógrafo se utiliza como un pizarrón en el cual se incorporan piezas preparadas las cuales se fijan o mueven a voluntad del expositor. No se recomienda su utilización en lugares con corrientes de aire fuertes.

Objetivo de la práctica

Elaborar un franelógrafo mediante la utilización de lineamientos didácticos para su comprensión como herramienta de apoyo.

Materiales

Un tripie

Una base de madera o lámina de papel grueso (1 x 1.20 mt)

Paño o fieltro color verde para forrar la base

Papel rígido de diferentes colores (p. ejem. cartulinas, tarjetas, etc.)

Colores, crayolas, marcadores o gises de diferentes colores

Lija de madera gruesa o Velcro

Pegamento.

Actividades

Paso 1.

Seleccionar un tema y obtener información suficiente para estructurar un guión.

Paso 2.

Con base en el guión elaborar un bosquejo que contenga título, subtítulos, palabras claves y dibujos.

Paso 3.

Elaborar letreros y dibujos y posteriormente adherirlos al papel grueso. Se recomienda que el tamaño de los letreros sea mínimo 8 cm de ancho; los dibujos pueden variar dependiendo el caso guardando proporción de tamaño pero se recomienda tener 12 cm. Además, se pueden incorporar piezas de poco peso como muestras, modelos, prototipos o envases vacíos.

Paso 4.

En la parte posterior de cada pieza pegar tiras de lija o Velcro.

Paso 5.

Identificar las piezas por la parte de atrás por orden numérico.

Paso 6.

Realizar un ensayo con base en el guión, de preferencia frente a alguna persona(s) para evaluar el material y exposición.

Paso 7.

Efectuar los ajustes pertinentes para incrementar la calidad de los materiales y la exposición.

Habilidades

- Diseñar un franelógrafo con fines didácticos.
- Elaborar materiales a utilizar en un franelógrafo.
- Realizar una exposición utilizando como apoyo didáctico un franelógrafo.

Desarrollo

Utilizando como apoyo didáctico un franelógrafo el alumno ofrecerá una charla ante un grupo (niños, adolescentes, amas de casa o productores). Por lo cual la exposición puede llevarse a cabo en una institución: educativa, de salud, de producción, o bien con público en general. El tiempo de exposición se ajustará al caso correspondiente.

Notas**RETROPROYECCIÓN**

La retroproyección es una herramienta didáctica versátil pues lo mismo se puede utilizar como pizarrón hasta para proyectar imágenes “con movimiento”. Así se pueden hacer transparencias o imágenes desde un simple cartón o cartulina recortada hasta complicadas imágenes compuestas y sobrepuestas. Sin embargo, se considera que la principal limitante que presenta es que requiere de la habilidad del expositor que lo maneje.

Objetivo de la práctica

Elaborar materiales para retroproyección utilizando lineamientos didácticamente recomendados.

Materiales

- Transparencias o acetatos (Manual o para computadora)
- Plumones para acetatos o tintas de colores según el caso
- Recortes de revistas, carteles o cartulinas
- Trozos de lana, estambre, semillas, etc.

Actividades

Paso 1.

Seleccionar un tema y realizar una investigación documental actual y relevante. Paso 2.

Organizar el contenido según el criterio que se tome para presentarlo.

Paso 3.

Realizar un bosquejo en hojas tamaño carta sobre como se pretende quede distribuida la información. El contenido se puede ilustrar, esquematizar, dibujar o representar.

Paso 4.

Elaborar las transparencias (manual o por computadora).

Paso 5.

Realizar un ensayo, de preferencia frente a alguna persona(s) para evaluar materiales y exposición.

Paso 6.

Efectuar ajustes pertinentes para incrementar la calidad del rotafolio.

Sugerencias:

- Utilizar los acetatos en forma vertical.
- Aplicar en cada hoja un margen mínimo de 3 cm.
- Presentar una sola idea por transparencia.
- Utilizar palabras claves
- Incluir ilustraciones correspondientes.
- Utilizar tapas las cuales permiten descubrir información. Las tapas se fijan con cinta adhesiva.

Habilidades

- Diseñar acetatos con fines didácticos.
- Realizar una exposición utilizando como apoyo didáctico la retroproyección.

Desarrollo

El alumno diseñará y elaborará transparencias los cuales utilizará como material de apoyo para la impartición de una charla. Esta puede llevarse a cabo con público en general o bien en instituciones educativas, de salud o con productores. El tiempo de exposición se ajustará al caso correspondiente.

Notas**MATERIALES VISUALES POR COMPUTADORA**

Actualmente existen diversos programas de cómputo que agilizan y enriquecen la elaboración de materiales didácticos visuales –siendo el más comúnmente utilizado el Power Point. Sin embargo, estas herramientas deben ser utilizadas con discreción debido a que las opciones inmensurables de tipografía, diseños de fondos, colores e imágenes pueden fácilmente perder el objetivo didáctico del material elaborado.

Objetivo de la práctica

Capacitar al alumno en la realización de materiales visuales por computadora con fines didácticos para incrementar la eficacia de la transmisión de mensajes.

Materiales

Una computadora

Programa de Cómputo de Diseño (ejem. Power Point).

Actividades

Paso 1.

Seleccionar un tema y realizar una investigación documental actual y relevante. Paso 2.

Organizar el contenido según el criterio que se tome para presentarlo.

Paso 3.

Realizar un bosquejo en hojas de papel sobre como se pretende quede distribuida la información. El contenido se puede ilustrar, esquematizar, dibujar o representar.

Paso 4.

Elaborar las diapositivas con base en el bosquejo realizado.

Paso 5.

Realizar un ensayo, de preferencia frente a alguna persona(s) para evaluar materiales y exposición.

Paso 6.

Efectuar ajustes pertinentes para incrementar la calidad didáctica de las diapositivas.

Sugerencias:

- Presentar una sola idea por transparencia.
- Utilizar palabras claves.
- Incluir ilustraciones correspondientes.
- Si se decide incorporar animaciones deberá ser en equilibrio para que compitan con el mensaje central.

Habilidades

- Diseñar materiales visuales por computadora con fines didácticos.
- Realizar una exposición utilizando como apoyo didáctico materiales visuales por computadora.

Desarrollo

El alumno diseñará y elaborará materiales visuales por computadora los cuales utilizará como material de apoyo para la impartición de una charla. Esta puede llevarse a cabo con público en general, en instituciones educativas, de salud o con productores. El tiempo de exposición se ajustará al caso correspondiente.

Notas

APOYOS FEDERALES

Alberto Monroy Romero
Leticia Gómez García

PRÁCTICA 3: APOYOS FEDERALES

INTRODUCCION

El sector rural de México comprende aquellos productores que participan en actividades primarias de la economía como: agricultura, ganadería, forestaría, pesca, así como la población en general que habita comunidades rurales en nuestro país.

Este sector es muy importante para la sociedad mexicana porque abastece de alimento a la población urbana, provee de mano de obra y materias primas para otras ramas de la economía nacional.

Esta situación ha permitido que desde hace más de 50 años existan apoyos para el medio rural con la finalidad de mantener e impulsar dicho sector a través de diferentes instancias federales entre las más conocidas tenemos Secretaria de agricultura ganadería, desarrollo rural, pesca y alimentación (SAGARPA), Financiera rural, Secretaría de la reforma agraria (SRA), Procuraduría agraria (PA), entre otras.

Sin embargo, existen mucho más instituciones que destinan infinidad de apoyos para fortalecer e impulsar el desarrollo rural en México. Por lo anterior, es importante identificar instituciones federales, así como las reglas de operación para canalizar recursos en dinero o especie, lo cual permitirá definir acciones o estrategias de trabajo o el diseño de un proyecto productivo o de asistencia social para atender problemas en unidades de producción y comunidades rurales con la finalidad de aprovechar los recursos en beneficio de la población rural.

OBJETIVO DE LA PRÁCTICA

Conocer e identificar las instituciones federales, los apoyos y las reglas de operación para acceder a estos recursos destinados al sector rural.

ACTIVIDADES

1. Revisión de la ley de desarrollo rural sustentable.
2. Conocer algunas de las instituciones relacionadas con el sector rural.
3. Identificar las reglas de operación de algunas instituciones para adquirir apoyos.
4. Ubicar la población objetivo que puede tener acceso diversos apoyos.
5. Identificar que es PSP (prestador de servicios profesionales) y como participa en la gestión de apoyos.
6. Analizar la relación que tiene el médico veterinario y el PSP.

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

El alumno deberá conocer los principales programas de SAGARPA como PAPIR (Programa de apoyo a los proyectos de inversión rural), PROFEMOR (Programa de fortalecimiento de empresas y organización rural), PRODESCA (Programa de desarrollo de capacidades en el medio rural), PROGAN (Programa de estímulos a la productividad ganadera) y los requisitos que deben cubrir los beneficiarios que soliciten apoyos.

HABILIDADES

El alumno aprenderá el papel que juegan las instituciones federales vinculadas con el sector rural. Además organizará a productores y comunidades rurales para acceder a diversos apoyos.

MATERIALES

Libreta de notas.

FUENTES DE INFORMACIÓN

- Secretaria de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación:
www.sagarpa.gob.mx

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN Y
DESARROLLO RURAL
COORDINACIÓN DE DESARROLLO RURAL
EJEMPLAR PRELIMINAR IMPRESO SIN EDICIÓN
MARZO 2009