



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
 FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA  
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DR. CARLOS GUILLERMO GUTIÉRREZ AGUILAR  
 DIRECTOR DE LA FMVZ  
 PRESENTE

Por este conducto, solicito su autorización para realizar el siguiente movimiento para la contratación de:

NOMBRE:		
RFC:	HOMOCLAVE:	CURP:
DOMICILIO Y TELÉFONO:		

TIPO DE CONTRATACIÓN:

ASIMILACIÓN A SUELDOS

RECIBO DE HONORARIOS

ACTIVIDAD:

CONOCIMIENTO:

(Se deberá entregar copia del comprobante de estudios o cédula profesional cada vez que se firme un recibo por honorarios.)

Vigencia

DEPARTAMENTO:

IMPORTE:

Pago Neto

Pago Bruto

Pago Mensual

Pago Único

RECURSO ECONÓMICO CON CARGO A:

Nombre y No. de Proyecto:

No. de Cuenta:

Ingresos Extraordinarios

Presupuesto

*Nota: Si es trabajador de la UNAM favor de anexar copia del talón de cheque vigente*

Espacio exclusivo para Presupuesto

Autorización Suficiencia Presupuestal

Firma y Fecha

ATENTAMENTE

“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”

Ciudad Universitaria, Cd. Mx. a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

RESPONSABLE DEL ÁREA ACADÉMICA O PROYECTO

Vo. Bo.

Dr. Carlos Guillermo Gutiérrez Aguilar

# FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE HONORARIOS SE REQUIERE  
DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN

Única  
Ocasión

- Copia de la Constancia de Registro en el RFC
  - Copia de la CURP
  - Copia de Identificación Oficial (credencial de elector, cédula profesional o pasaporte)
  - Copia de comprobante de domicilio
  - Currículo Vitae (resumen)
  - Factura – Recibo de honorarios – CFDI
- (enviar archivos PDF y XML al correo [fmvz.hons@gmail.com](mailto:fmvz.hons@gmail.com))

Se deberá entregar copia del comprobante de estudios o cédula profesional cada vez que se firme un recibo por honorarios.

Una vez autorizada, la solicitud deberá entregarse al Depto. de Personal 15 días previos a la fecha de contratación del Profesional.

Es requisito indispensable que se presente en forma mensual el informe de labores correspondiente.