



Seguimiento a Pacientes y Descarga de Base de Datos

Dirigido a Académicos “USUARIO” y “ÁREA”

“Trabajo Realizado con el apoyo del Programa UNAM-DGAPA-PAPIME PE211117”.

AVISOS:

- ❖ Algunos de los apartados mencionados a continuación pueden variar dependiendo del área o módulo de enseñanza práctica.
- ❖ En el llenado de información evite usar acentos, estos suelen generar errores en la base de datos que respalda su registro.

SEGUIMIENTO

Esta sección permite:

- Descargar la información de TODOS los registros del ÁREA o USUARIO en formato EXCEL.
- Descargar la información de un solo paciente en formato EXCEL.
- Buscar en línea el registro de un paciente, para revisión de sus datos o historial, así como modificarlos.

PERMISOS ALUMNO:

Buscar en línea registros de pacientes.

No pueden modificar datos.

- Ya dentro del programa.
- De las opciones que se encuentran en la parte superior de la pantalla. Selecciona la opción **SEGUIMIENTO**.



1. **Base Completa Formato Excel:** Al seleccionar esta opción los accesos USUARIO y ÁREA podrán descargar la base de datos en formato Excel de todos los casos clínicos registrados.

Bienvenido: Ana ss [» Agregar Usuario](#) [» Casos Clínicos](#) [» Cerrar Sesión](#)

Trabajo realizado con el apoyo de UNAM-DGAPA-PAPIME PE2

REPORTES: CASOS CLÍNICOS

Base Completa Formato Excel: [Excel Reporte Casos Clínicos](#) **Click**

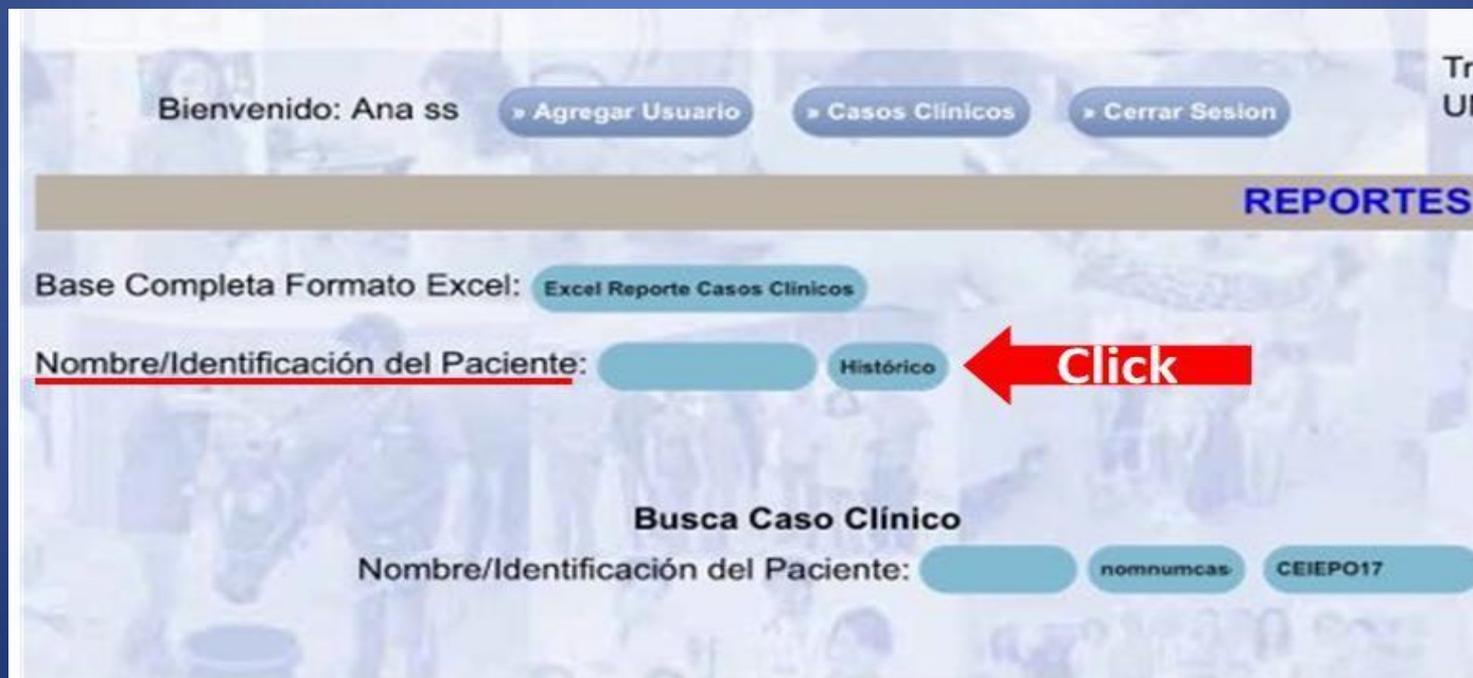
Nombre/Identificación del Paciente: [Histórico](#)

Busca Caso Clínico

Nombre/Identificación del Paciente:

2. **Nombre/Identificación del paciente:** Ingresa el nombre/identificación con el que guardaste con anterioridad a un paciente.

Al dar Click en HISTÓRICO se descargará en formato de Excel todos los registros de este paciente. EXCLUSIVAMENTE DEL PACIENTE QUE ESTAS BUSCANDO.

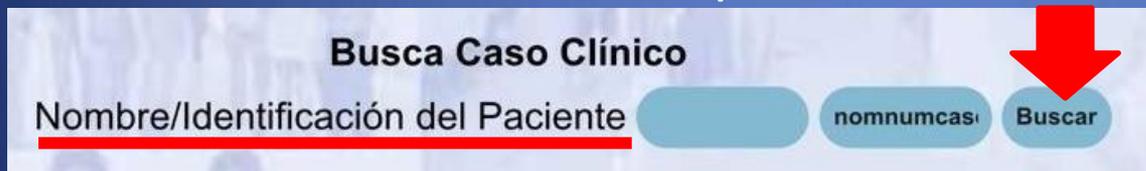


3. BUSCA DE CASO CLÍNICO (En línea)

- **Nombre/Identificación paciente:** Escribe el nombre/identificación del paciente que estés buscando, da click en BUSCAR.

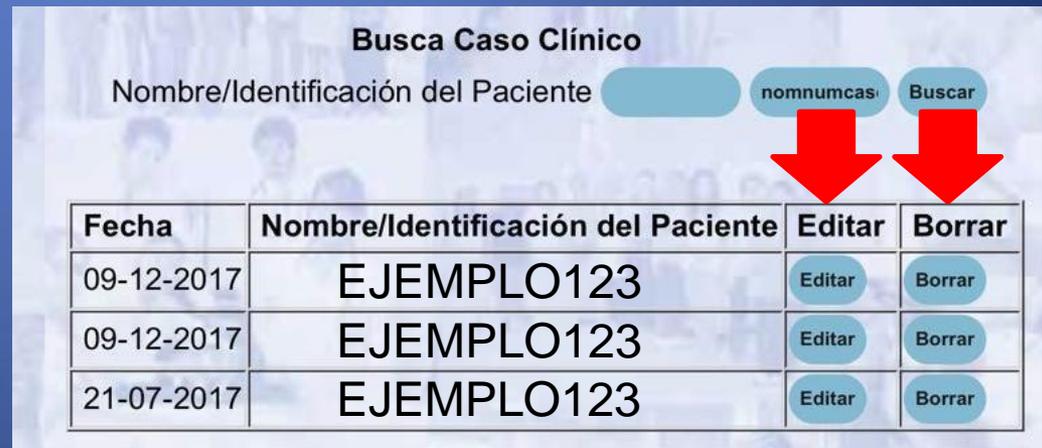
Se desplegará una tabla con TODOS los registros guardados anteriormente de ese paciente , enlistados por fecha.

Selecciona la opción EDITAR para ver y/o modificar datos, o selecciona BORRAR para eliminar el registro de ese paciente.



Busca Caso Clínico

Nombre/Identificación del Paciente nomnumcas:



Busca Caso Clínico

Nombre/Identificación del Paciente nomnumcas:

Fecha	Nombre/Identificación del Paciente	Editar	Borrar
09-12-2017	EJEMPLO123	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>
09-12-2017	EJEMPLO123	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>
21-07-2017	EJEMPLO123	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>

- *****NOTA*****
- De ser necesario SOLO los accesos USUARIO y ÁREA podrán hacer modificaciones en la información.
- Los ALUMNOS solo podrán usar esta opción para consulta y NO podrán hacer modificaciones.

- Al seleccionar EDITAR, se abrirá una pestaña con todos los datos del registro anteriormente guardado. En caso de requerir modificar un dato, únicamente coloca el cursor sobre la información a modificar, da click y escribe la nueva información.

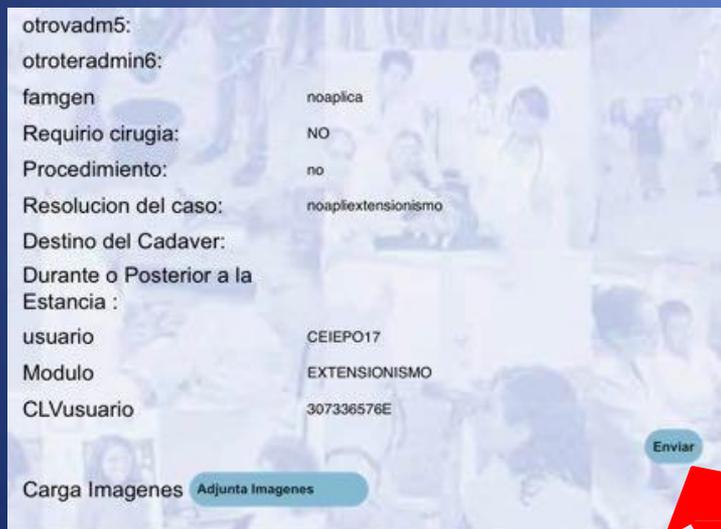
Bienvenido: CEIEPO [Casos Clínicos](#) [Seguimiento](#) [Cerrar Sesión](#)

Id	4160
Fecha:	09-12-2017
Tipo:	
Atencion del caso:	ESTUDIANTE
Lic o Pos:	LICENCIATURA
Opciones	ISSAR
Número de cuenta:	307336576
Número de Trabajador:	
Número Alumnos Involucrados:	
Especie:	OVINO
Aves días:	
Aves Semana:	
Porcino Semanas:	
Porcino numero de partos:	
Raza:	CRUZA
Interno o Externo:	Externo
Número de caso:	noaplica
Nombre/Identificación del paciente:	
Nombre Propietario	noaplica
Direccion	noaplica
Número de identificación de	

Bienvenido: Ana ss [» C](#)

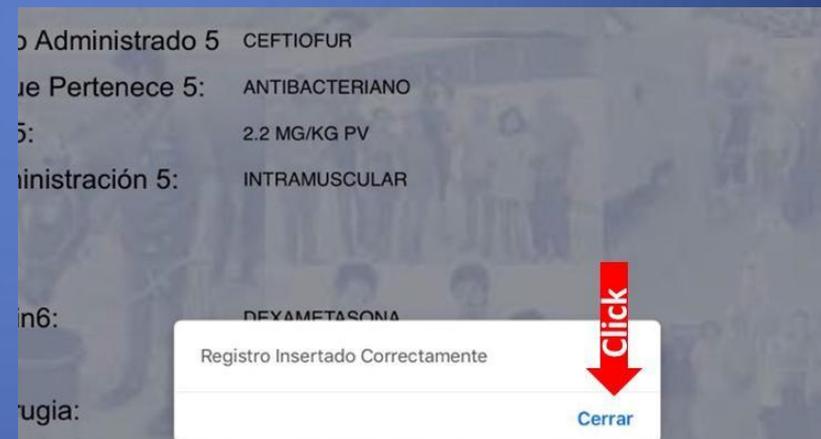
Id	25
Fecha:	01-01-2016
Tipo:	OVINOS
Atencion del caso:	ESTUDIANTE
Lic o Pos:	LICENCIATURA
Opciones	SS

- Una vez se hayan hecho las modificaciones deseadas se deben guardar los cambios.
- Dar click en ENVIAR y aparecerá un letrero de ENVIADO CORRECTAMENTE . (Si no hiciste modificaciones no es necesario enviar).
- Dar click en cerrar.



otrovadm5:
otroteradmin6:
famgen noaplica
Requirio cirugia: NO
Procedimiento: no
Resolucion del caso: noapliextensionismo
Destino del Cadaver:
Durante o Posterior a la Estancia :
usuario CEIEPO17
Modulo EXTENSIONISMO
CLVusuario 307336576E

Carga Imagenes [Adjunta Imagenes](#) [Enviar](#)



Administrado 5 CEFTIOFUR
Pertenece 5: ANTIBACTERIANO
5: 2.2 MG/KG PV
Administración 5: INTRAMUSCULAR
in6: DEYAMETASONA
Registo Insertado Correctamente [Cerrar](#)



Elaboró:

- Servicio Social: Ana Quetzal Barrios Aguilera
- Participante del Proyecto: MVZ Brenda Patricia Morales González

Revisó:

- Responsable del Proyecto: MVZ MC Juan Julio César Cervantes Morali