





"Desarrollo de software especializado para integrar y sistematizar información médica, como herramienta de aprendizaje en la enseñanza práctica de la FMVZ".

SECRETARÍA DE MEDICINA



OBJETIVO GENERAL

Fortalecer el proceso enseñanza - aprendizaje dando seguimiento a consultas médicas mediante una base de datos por área de enseñanza práctica.





OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Recopilación y almacenamiento de la información médica en formato electrónico.





Acceso limitado a un banco de información para las diferentes materias y claustros para su análisis y estudio.





Respaldo y comprobación de actividades realizadas por académicos y alumnos en práctica.



Uso de la información para análisis estadístico y toma de decisiones.



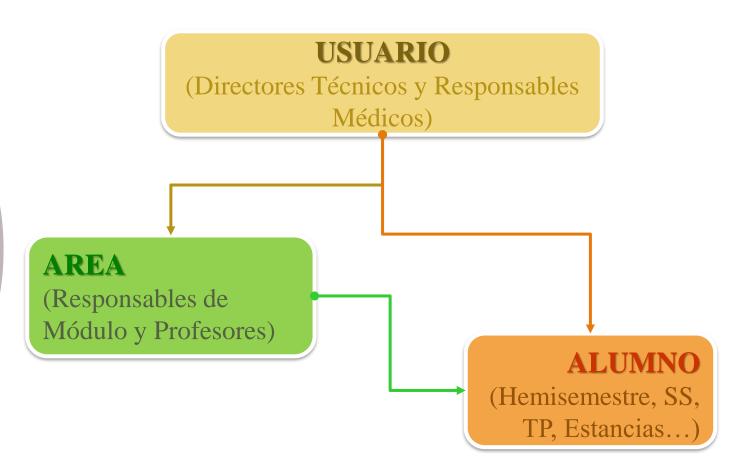
ALCANCES







Tipos de USUARIOS





CARACTERÍSTICAS

✓ Acceso desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

- ✓ Usuario vigente según la fecha de término ingresada al darse de alta.
- ✓ Las consultas médicas generan una base de datos registrada en formato *Excel*.
- ✓ Se pueden adjuntar hasta 3 imágenes en formato .jpg por consulta médica.
 - Tamaño máximo permitido: 50 MB

PARTICIPANTES

































INGRESO AL PROGRAMA DE REGISTRO DE CASOS Y CONSULTAS MÉDICAS DATA - FMVZ





http://www.fmvz.unam.mx/

Menú

Secretarías



Menú

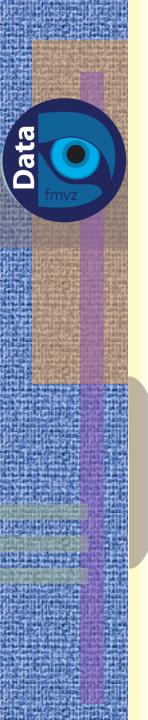
REGISTRO DE CASOS CLÍNICOS (CONSULTAS MÉDICAS)



Página de la Secretaría de Medicina

Acceso a la aplicación (DATA –FMVZ)

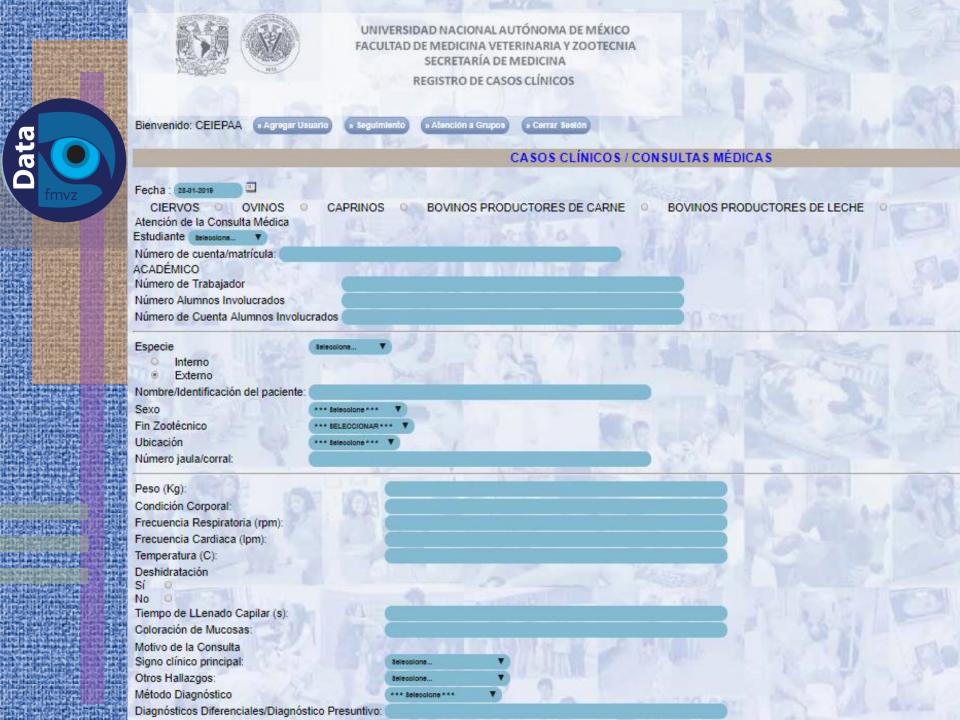
Página de ingreso a la plataforma



REGISTRO DE CONSULTAS MÉDICAS

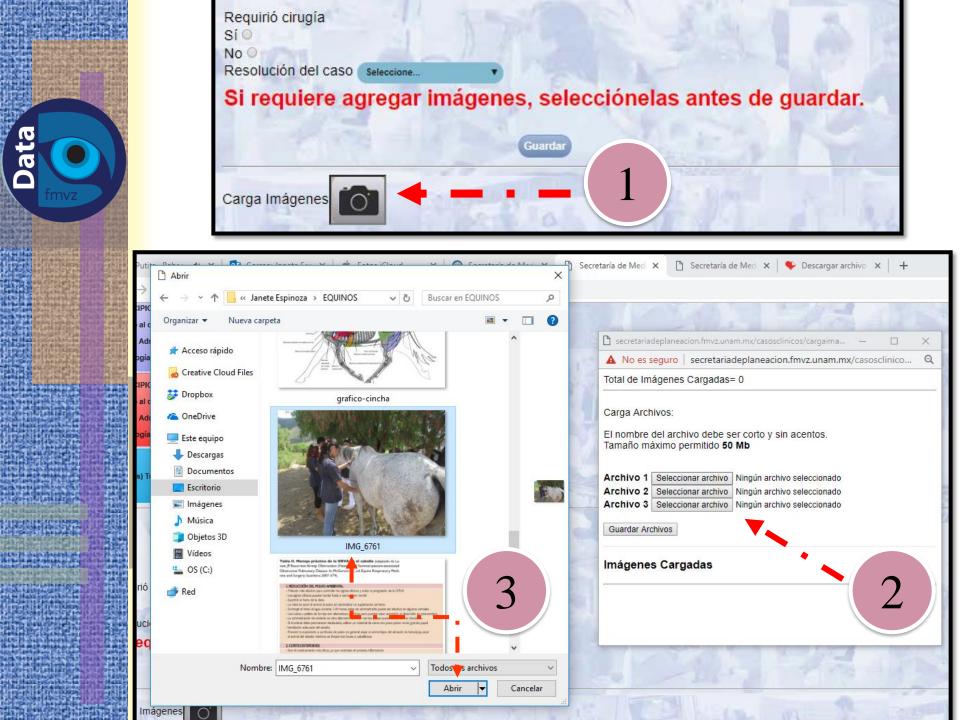
Ingresar con el **USUARIO** y **CLAVE** correspondientes.





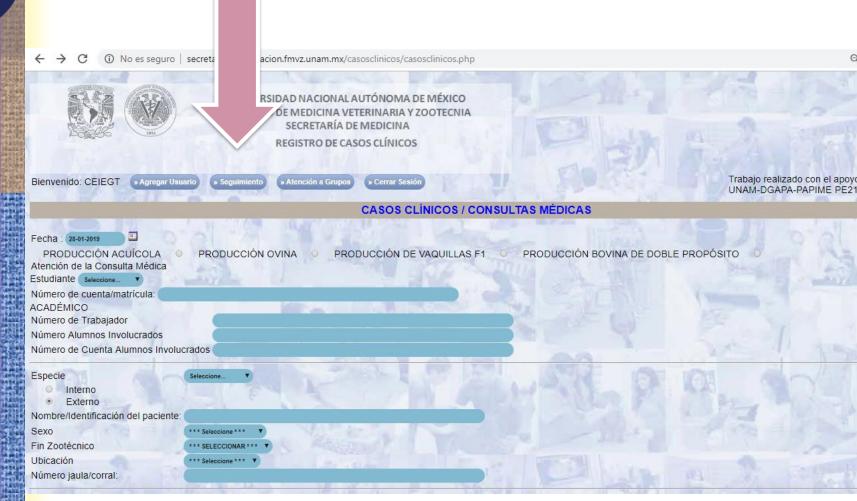


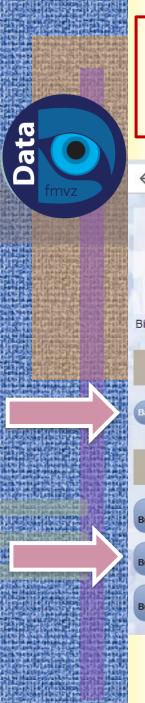
Tratamiento		
PRINCIPIO ACTIVO 1:		
Grupo al que Pertenece 1	*** Selectione ***	
Via de Administración 1	*** Seleccione *** ▼	
Posologia 1:		FEE
PRINCIPIO ACTIVO 2:		
Grupo al que Pertenece 2	*** Selectione ***	1000
Via de Administración 2	*** Selectione *** ▼	
Posologia 2:		can be the
PRINCIPIO ACTIVO 3:		The latest and the
Grupo al que Pertenece 3	*** Seleccione ***	
Vía de Administración 3	*** Seleccione *** ▼	
Posología 3:		Time Manager
PRINCIPIO ACTIVO 4:		
Grupo al que Pertenece 4	*** Seleccione ***	
Vía de Administración 4	*** Seleccione *** ▼	A
Posologia 4:		A PRI
PRINCIPIO ACTIVO 5:		
Grupo al que Pertenece 5	*** Seleccione ***	
Vía de Administración 5	*** Seleccione *** V	
Posologia 5:		PH 17 (50)
Otro (s) Tratamiento (s):		
1	to the second se	A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR
河东 西		





SEGUIMIENTO (Consulta y Descarga)



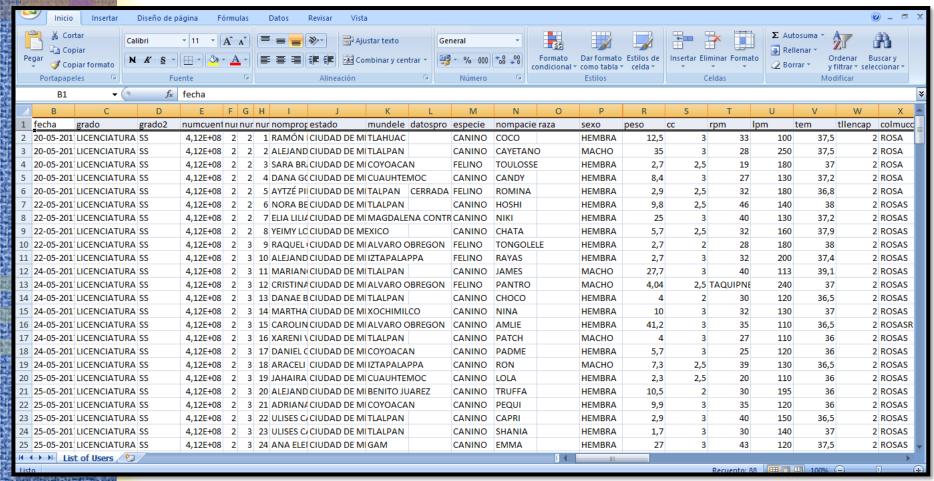


Búsqueda y descarga de registros











Crear Acceso Directo desde el iPad





- Paso I.
 - Abre el navegador Safari pulsando sobre su icono en la pantalla principal.
- Paso 2.
 - Dirígete a la página de ingreso al programa.
- Paso 3
 - Pulsa el botón situado derecha de la barra direcciones, que tiene la forma de una pequeña caja con una flecha apuntando.
- Paso 4
 - Selecciona "Agregar a inicio".



 Escribe un nombre para el icono del acceso directo que aparecerá en la pantalla de inicio.

Paso 5

- Dar click en "Agregar" que se encuentra en la esquina superior derecha de la opción "Agregar a inicio".
- El acceso directo se guardará en la pantalla de inicio del iPad y te llevará a la página web cuando lo selecciones.



Página web: secretariadeplaneacion.fmvz.unam.mx/casosclinicos/

E-mail: secretariamedicina@fmvz.unam.mx

GRACIAS